

ZARZĄDZENIE Nr 156/2018

WÓJTA GMINY KOLBUDY

z dnia 13 grudnia 2018 r.

**w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień
i pełnomocnictw Panu Wojciechowi Sosnowskiemu - Zastępcy Wójta Gminy Kolbudy**

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 i art. 46 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.)
zarządza się, co następuje:

§ 1. Powierzam Panu Wojciechowi Sosnowskiemu - Zastępcy Wójta Gminy Kolbudy prowadzenie w moim imieniu następujących spraw Gminy, w zakresie:

1. prowadzenia przedsięwzięć związanych ze strategicznym rozwojem Gminy,
2. realizacji, monitoringu opracowywania modyfikacji strategii rozwoju społeczno-gospodarczego Gminy,
3. nadzór nad utrzymaniem ładu przestrzennego Gminy,
4. nadzór nad Strażą Gminną,
5. nadzór nad działalnością kulturalną, sportową, rekreacyjną i turystyczną Gminy.

§ 2. Zastępca Wójta Gminy prowadzi powierzone mu zadania, o których mowa w § 1, przy pomocy referatów Urzędu Gminy Kolbudy.

§ 3. Upoważniam Zastępcę Wójta Gminy Kolbudy – Wojciecha Sosnowskiego do prowadzenia w moim imieniu bieżących spraw Gminy Kolbudy podczas mojej nieobecności lub braku możliwości dokonania tych czynności, w szczególności do podpisywania i zatwierdzania w imieniu Wójta Gminy Kolbudy:

- 1) pism sporządzonych przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy, niezastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Wójta Gminy, Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy,
- 2) wydawania zezwoleń,
- 3) decyzji administracyjnych i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 4) zarządzeń i innych pism porządkowych,
- 5) pism kierowanych do sądów powszechnych i administracyjnych,
- 6) umów cywilnoprawnych, porozumień i ugód w tym ramach postępowań z zakresu przepisów prawa zamówień publicznych, opatrzonej kontrasygnatą Skarbnika Gminy,
- 7) wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych oraz tytułów wykonawczych,
- 8) poleceń wyjazdu służbowego dla pracowników Urzędu Gminy w Kolbudach oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 9) czeków gotówkowych,
- 10) zatwierdzanie do wypłaty faktur i rachunków, delegacji służbowych oraz list wynagrodzeń pracowników opatrzonej kontrasygnatą Skarbnika Gminy
- 11) zatwierdzanie sprawozdań GUS, finansowych i innych,

- 12) wszelkich dokumentów (min. wniosków o płatność, zaświadczeń, oświadczeń, pism itp.) związanych z realizacją przez Gminę projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych w szczególności z Unii Europejskiej w ramach wszystkich programów realizowanych przez Gminę,
- 13) stwierdzanie własnoręczności podpisów, potwierdzanie zgodności odpisów z oryginałami, stwierdzenie zgodności z oryginałem innych dokumentów,
- 14) zatwierdzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- 15) wykonywania wszelkich czynności Gminy jako zamawiającego wynikających z procedur zamówień publicznych,
- 16) realizacji obowiązków pracodawcy w stosunku do pracowników Urzędu Gminy,
- 17) innych spraw na podstawie odrębnego pisemnego upoważnienia.

§ 4. 1. Udzielam Zastępcy Wójta Gminy Kolbudy ogólnego pełnomocnictwa procesowego oraz upoważnienia do reprezentowania Gminy Kolbudy przed sądami powszechnymi i administracyjnymi wszystkich instancji, Sądem Najwyższym oraz organami administracji publicznej i samorządowej.

2. Zastępca Wójta Gminy umocowany jest do ustanowienia dla Gminy Kolbudy innego pełnomocnika procesowego lub w postępowaniu administracyjnym w osobie adwokata lub rady prawnego.

§ 5. Upoważnienia udzielam na czas trwania umowy o pracę. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia. Upoważnienie nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 powyżej.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Kolbudy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
GMINY KOLBUDY
Andrzej Chruścicki
Andrzej Chruścicki