

ZARZĄDZENIE Nr 77/2019

WÓJTA GMINY KOLBUDY

z dnia 12 lipca 2019r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przy udziale wsparcia finansowego z budżetu gminy Kolbudy**

Na podst. art. 30 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tj. Dz.U. 2019 poz. 506) oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dn. 24 kwietnia 2003r. (tj. Dz.U. 2019 poz. 688) zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie w zakresie „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Kolbudy”.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji zadania

§ 3. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

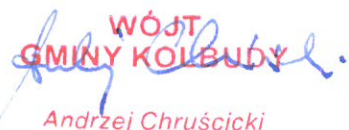
§ 4 Na realizację zadań wybranych w ramach wyżej wymienionego konkursu przeznaczają się środki finansowe w kwocie 60.000,00zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy zł 00/100).

§ 5. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kolbudy;
- 3) na stronie internetowej [www.kolbudy.pl](http://www.kolbudy.pl).

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Kultury, Sportu i Rekreacji UG Kolbudy

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
GMINY KOLBUDY  
  
Andrzej Chruścicki

## OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Kolbudy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Kolbudy.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji zadania.

**I. Rodzaj zadań, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Gmina Kolbudy ma zamiar przeznaczyć na realizację tych zadań (wg klasyfikacji budżetowej: dział 926 rozdział 92605).**

Nr Zad.	Nazwa Zadania	Kwota	Termin realizacji
1.	Prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych z zakresu piłki nożnej na terenie gminy Kolbudy	40.000zł	07.08.-15.12.2019r.
2.	Prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych w zakresie koszykówki na terenie gminy Kolbudy	20.000zł	07.08.-15.12.2019r.
	<b>Suma</b>	<b>60.000zł</b>	

Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na realizację danego zadania publicznego.

## II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U.2018.450)
2. Realizacja zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji zadania

## III. Termin realizacji zadań

Termin realizacji zadania określa tabela powyżej.

## IV. Warunki realizacji zadań

I. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:

### Podstawowe:

- wynajem koniecznej bazy sportowej do prowadzenia zajęć i rozgrywek,
- wynagrodzenie kadry szkolącej
- prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację zadania (dzienniki zajęć, listy uczestników zawodów etc.).

## Fakultatywne

- ubezpieczenie
  - zakup lub wynajem niezbędnego sprzętu i urządzeń sportowych do prowadzenia zajęć,
  - wynagrodzenie sędziowskie,
  - zakup nagród, pucharów i medali,
  - transport,
  - opieka medyczna
2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
3. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania zapisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. finansach publicznych (Dz.U. 2017 poz. 2077 z późn. zm.).
4. Podmioty realizujące zadanie zobowiązują się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej Podmiotu, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę i przez ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie finansowania realizacji zadania przez Gminę Kolbudy. Informacja
- o finansowaniu zadania przez Gminę Kolbudy powinna mieć postać logotypu, będącego połączeniem herbu gminy Kolbudy z napisem „Projekt finansuje Gmina Kolbudy”.
5. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
- a) kadre:
    - specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami;
  - b) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową przyrzeczenia najmu/użyczenia): umożliwiającą realizację zadania.
  - c) sprzęt sportowy (na podstawie oświadczenia).
6. Zadanie publiczne zawarte w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego, chyba że podmiot, który zawarł umowę na realizację zadania publicznego, zleci realizację zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, niebędącymi stronami umowy. Informacja o takim zleceniu realizacji całości lub części zadania musi być wskazana

w ofercie.

7. Istnieje możliwość zakupu przez podmiot usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak niestanowiących jego meritum.
8. W przypadku gdy podmiot jest podatnikiem podatku VAT i ma możliwość skorzystania z prawa do odliczenia podatku naliczonego, a realizowane zadanie ma związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT, dokonując rozliczenia dotacji przyznanej w kwocie brutto, podmiot jest zobowiązany również do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu należnego zobowiązania

## V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania wykonania tego zadania. Formularz oferty wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej [www.kolbudy.pl](http://www.kolbudy.pl)
2. Oferty należy składać w **Sekretariacie Urzędu Gminy Kolbudy, ul Staromłyńska 1, 83 – 050 Kolbudy** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 02.08.2019r. do godz. 15.00** (decyduje data wpływu do sekretariatu) lub przesyłać na adres: **Urzędu Gminy Kolbudy, ul Staromłyńska 1, 83 – 050 Kolbudy** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).

**Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.**

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.

### **Pouczenie:**

1. *Wszystkie strony oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.*
2. *Wszystkie załączniki do oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.*
3. Na ostatniej stronie oferty (w wyznaczonym miejscu) należy dokładnie wpisać wszystkie załączniki.
4. Po terminie, podanym w dziale V pkt 2, złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.

## VI. Wymagana dokumentacja

### **Dokumenty podstawowe:**

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

### **Pouczenie:**

1. *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
2. *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*
3. *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
4. *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*

2. **Odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.** Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających wspólną ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru, dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
4. **Sprawozdanie merytoryczne z działalności** (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok ubiegły lub, w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.
5. **Sprawozdanie finansowe** sporządzane na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152 poz. 1223, z późn. zm.) i składające się z trzech elementów; bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej.

### **Pouczenie**

1. *Przez sprawozdanie finansowe rozumie się zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy.*
2. *Dopuszcza się możliwość przedłożenia sprawozdania złożonego do właściwego organu, ale jeszcze nie zatwierdzonego przez organ zatwierdzający, o którym mowa w art. 53 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o rachunkowości.*

Dopuszcza się możliwość złożenia, zamiast sprawozdania finansowego, informacji finansowej w następujących przypadkach:

- organizacje, które ze względu na termin, o którym mowa w art. 52 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 9 ustawy o rachunkowości, nie mają możliwości dołączenia sprawozdania finansowego, składają informację finansową za ostatni rok obrotowy na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

### **6. Statut organizacji**

7. W przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
8. **Listy zawodników** poszczególnych grup wiekowych zgłoszonych do rozgrywek Polskiego Związku Piłki Nożnej (dot. Zadania 1) lub Polskiego Związku Koszykówki (dot. Zadania 2) będących zameldowanymi mieszkańcami gminy Kolbudy oraz informacja o ogólnej liczbie zawodników w poszczególnych grupach wiekowych.
9. **Informacja** o wysokości opłaty pobieranej od uczestników zadania publicznego.

Załączniki dodatkowe składane w przypadku, gdy z opisu projektu wynika, że takie załączniki są niezbędne (niepodlegające ocenie formalnej):

1. **Dokument(y) poświadczające prawo zajmowania lokalu** (lokali), w którym (których) realizowany ma być program np.: akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu lub przyrzeczenie użyczenia lokalu. W przypadku realizowania programu w kilku miejscach, należy dołączyć dokumenty poświadczające prawo zajmowania **wszystkich** lokali/miejsc. Jeśli zadanie realizowane będzie w wielu miejscach, których dokładne wskazanie nie jest możliwe, przedstawienie ww. dokumentów nie jest wymagane.
2. **Dokument(y) poświadczające zgodę na zajęcie przestrzeni**, w której ma być realizowany program, na czas jego trwania np. zgoda na zajęcie chodnika. Jeśli zadanie realizowane będzie w wielu miejscach, których dokładne wskazanie nie jest możliwe, przedstawienie ww. dokumentów nie jest wymagane.

Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lubo realizowanych przez niego projektach.

**Pouczenie:**

1. *Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
2. *W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.*
3. *Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*
4. *W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.*
6. *W przypadku gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów podstawowych*

**Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych, załączników spowoduje ODRZUCENIE oferty z przyczyn formalnych.**

**Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**

**Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji**

Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni od daty otrzymania, od pracownika Urzędu Gminy w Kolbudach, informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

- oświadczenie o przyjęciu bądź nie przyjęciu dotacji,
- zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stanowiące załączniki do umowy;
- potwierdzenie aktualności danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
- oświadczenie o statusie organizacji jako podatnika podatku VAT (czynny/zwolniony/nie jest podatnikiem podatku VAT)

## **VII. Termin i tryb wyboru oferty**

1. Oceny formalnej oraz merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona Komisja Konkursowa.
2. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
3. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Kolbudy, nie później niż w ciągu 30 dni od terminu zakończenia składania ofert.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kolbudach oraz na stronie internetowej [www.kolbudy.pl](http://www.kolbudy.pl)).
5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze ww. konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowywanie żadnej z ofert.
6. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

**Wójt Gminy Kolbudy zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.**

## **VIII. Kryteria wyboru ofert**

### 1. Kryteria formalne:

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie - art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem V pkt 2 ogłoszenia;
- 3) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale VI ogłoszenia.

### 2. Kryteria merytoryczne:

- 1) zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie ofert;
- 2) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację;
- 3) zadeklarowaną przez organizację jakością wykonania zadania, w tym kwalifikacjami osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;
- 4) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 5) planowanym udziałem środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (w przypadku wspierania wykonywania zadania);
- 6) zadeklarowanym wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków organizacji;
- 7) realizacją zadań zleconych organizacji w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile organizacja realizowała już zadania ze środków Gminy Kolbudy);
- 8) zaproponowaną przez organizację wysokością dotacji w stosunku do finansowego i rzeczowego wkładu własnego;
- 9) liczba zawodników zgłoszonych do rozgrywek będących zameldowanymi
- 10) mieszkańcami gminy Kolbudy.

**IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**, o zrealizowanych przez Gminę Kolbudy w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust.3.

**Kwoty dotacji udzielonych w Gminie Kolbudy na realizację podobnych zadań w latach 2017 oraz 2018**

Nr Zad.	Nazwa Zadania	2017	2018
1.	Prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych z zakresu piłki nożnej we wsi Kolbudy	60.000,00zł	59.909,08zł
2.	Prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych w zakresie koszykówki we wsi Kolbudy	97.500,00zł	90.000,00zł

  
WÓJT  
GMINY KOLBUDY  
Andrzej Chruścicki



Kolbudy, dn.

.....  
.....  
(pieczęć organizacji)

**Informacja finansowa z działalności za rok .....**

**I. Wpływy:**

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Źródło</b>	<b>Kwota</b>
<b>1. Dotacje/granty:</b>		
<b>3. Wpłaty uczestników:</b>		
<b>4. Składki członkowskie:</b>		
<b>5. Sponsorzy:</b>		
<b>6. Inne, (jakie?)</b>		
<b>RAZEM</b>		

**II. Wydatki:**

<b>Lp</b>	<b>Rodzaj wydatków</b>	<b>Kwota</b>
1.	Wynagrodzenia, w tym: a) osobowe (etaty), b) za umowy zlecenia, o dzieło, honoraria:	
2.	Narzuty od wynagrodzeń (ZUS, FP):	
3.	Opłaty za lokal – czynsz:	
4.	Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości, ubezpieczenie lokalu):	
5.	Opłaty za telefon, internet:	
6.	Koszty działalności (wybrać te, które występują, ewentualnie uzupełnić, np. materiały do zajęć, wyżywienie, środki czystości, materiały biurowe):	
7.	Koszty wyposażenia, napraw, remontów, itp.:	
8.	Pozostałe koszty (wyszczególnić, jakie?):	
<b>RAZEM</b>		

.....

(podpisy i pieczętki osób uprawnionych  
do reprezentowania wnioskodawcy)