

UCHWAŁA NR XLIX/408/2014
RADY GMINY KOLBUDY

z dnia 28 października 2014 r.

„Statut Sołectwa Czapielsk”

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.)¹⁾ oraz § 93 uchwały „Statut Gminy Kolbudy” uchwalonego uchwałą XLVI/365/2014 Rady Gminy Kolbudy z dnia 24 czerwca 2014r. „Statut Gminy Kolbudy” (opubl. Dz.Urz.Woj.Pom. rok 2014, poz. 2553 z dnia 25.07.2014 r.),

Rada Gminy Kolbudy uchwala, co następuje:

Ileć w niniejszej Uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kolbudy,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kolbudy,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kolbudy i Wójta Gminy Kolbudy,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kolbudy,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Czapielsk,
- 6) Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Czapielsk,
- 7) Zebraniu Wyborczym - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Wyborcze do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej;
- 8) Przewodniczącym Zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą Zebranie Wiejskie,
- 9) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Czapielsk,
- 10) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Czapielsk,
- 11) Uchwale - należy przez to rozumieć treść niniejszej Uchwały.

Rozdział I

Nazwa i teren działalności.

§ 1.1. Sołectwo Czapielsk jest jednostką pomocniczą Gminy Kolbudy, które działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) uchwały Nr XLVI/365/2014 Rady Gminy Kolbudy z dnia 24 czerwca 2014 roku „Statut Gminy Kolbudy”,
- 3) niniejszej Uchwały.

§ 2.1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Czapielsk.

2. Sołectwo obejmuje obszar o pow.5,87 km².

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2013 r., poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072

Rozdział II

Organy Sołectwa.

§ 3. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 4.1. Zebranie jest organem uchwałodawczym Sołectwa, obejmującym stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, równoległe z okresem kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem, iż organy Sołectwa działają do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

Rozdział III

Zakres uprawnień i działania organów Sołectwa.

§ 5.1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych oraz infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w Uchwale.

§ 6. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażanie woli w sprawach:
 - a) remontu, budowy i utrzymania dróg gminnych oraz oświetlenia,

- b) przeznaczania terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz wolnych lokali użytkowych,
- c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

§ 7.1. Do wyłącznej właściwości Zebrania należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) podjęcie uchwały w sprawie wyboru wniosku o podziale funduszu sołeckiego,
- 6) upoważnianie Sołtysa do wykonywania określonych czynności w imieniu Sołectwa,
- 7) opiniowanie przedstawianych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
 - c) lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 8) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności określonych przepisami prawa lub w przypadku wystąpienia organu Gminy o zajęcie stanowiska.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 8.1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Czynne prawo wyborcze do organów Sołectwa przysługuje stałym mieszkańcom uprawnionych do głosowania, którzy najpóźniej w dniu Zebrania ukończyli 18 lat.

3. Posiadanie czynnego prawa wyborczego ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców Gminy, obowiązującego na dzień Zebrania.

4. Bierne prawo wyborcze do organów Sołectwa przysługuje stałym mieszkańcom uprawnionych do głosowania, którzy najpóźniej w dniu Zebrania ukończyli 18 lat.

§ 9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje:

- 1) inicjatywy uchwałodawcze,
- 2) dyskusję nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach przez uprawnionych,

5) zgłaszanie kandydatów i kandydowanie na wybieralne stanowiska do organów Sołectwa, zgodnie z § 8 Uchwały.

§ 10.1. Zebranie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

O terminie Zebrania Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie najpóźniej na 7 dni przed terminem Zebrania podając: miejsce, datę, godzinę i porządek Zebrania.

3. Sołtys zobowiązany jest do indywidualnego, pisemnego powiadomienia Wójta i Przewodniczącego Rady oraz Radnych z terenu Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania o terminie, miejscu i porządku Zebrania.

4. Porządek Zebrania powinien być konsultowany z większością składu Rady Sołeckiej.

5. Porządek Zebrania powinien uwzględniać następujące punkty:

- 1) otwarcie Zebrania,
- 2) stwierdzenie prawomocności Zebrania,
- 3) przedstawienie porządku Zebrania,
- 4) tematy uchwał, dyskusja, podjęcie uchwał,
- 5) sprawy bieżące,
- 6) zamknięcie Zebrania.

6. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w trybie określonym w ust. 2.

7. Zebranie zwołane w pierwszym terminie jest ważne w przypadku obecności nie mniejszej niż 1/5 uprawnionych do głosowania.

8. Z powodu nie spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 7 Przewodniczący Zebrania zwołuje je w drugim terminie, z takim samym porządkiem.

9. Drugi termin Zebrania może być ustanowiony nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie.

§ 11. Wójt, w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania, wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysem.

§ 12.1. Sołtys, lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej przewodniczy Zebraniu, za wyjątkiem Zebrania Wiejskiego Wyborczego.

2. Z obrad Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant. Przebieg Zebrania może być rejestrowany w formie elektronicznej (dyktafon) i wykorzystywany tylko do

sporządzenia protokołu. Nagranie nie podlega archiwizacji.

3. Protokół z Zebrania powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę Zebrania,
- 2) inicjatora zwołania Zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności Zebrania,
- 4) porządek Zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i imiennie zgłoszonych wniosków.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki złożone w czasie Zebrania.

5. Protokół zamieszcza się na stronie internetowej Sołectwa w ciągu 7 dni na okres, licząc od dnia następnego po Zebraniu, do najbliższego Zebrania. Kopię papierową protokołu wyklada się na najbliższym Zebraniu.

6. Uczestnik Zebrania może wnieść pisemne uwagi do protokołu z Zebrania, za pośrednictwem Sołtysa w terminie 14 dni od jego zamieszczenia na stronie internetowej Sołectwa. Sołtys niezwłocznie przekazuje uwagi Wójtowi.

§ 13.1. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu od uczestników Zebrania określonego zachowania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14.1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Przewodniczący Zebrania stwierdza na podstawie listy obecności, zdolność Zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał.

3. Uchwały podejmowane przez Zebranie w drugim terminie, są prawomocne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu.

Rozdział V

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa.

§ 15.1. Do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest Zebranie, zwane dalej Zebraniem Wyborczym.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy. Termin wyborów Wójt uzgadnia z dotychczasowym Sołtysiem.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust.2 określa ponadto porządek Zebrania Wyborczego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wskazanie osoby upoważnionej do prowadzenia Zebrania Wyborczego.

4. Pierwsze Zebranie Wyborcze, celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w drodze zarządzenia, nie później niż w terminie trzech miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

5. Zarządzenie Wójta podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

6. Przepisy rozdziału IV Uchwały stosuje się odpowiednio.

§ 16.1. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania Wyborczego wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie trzyosobowym.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącą Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzanie głosowania,
- 4) ustalanie wyników wyborów,
- 5) sporządzanie protokołu o wynikach wyborów,
- 6) ogłaszanie wyników wyborów.

5. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wyborcze spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 17.1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania Wyborczego .

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu Wyborczym.

3. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Kolbudy i poucza o sposobie głosowania oraz o warunkach ważności głosu.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte oraz inne niż ustalono.

5. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów ważnych.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z pośród tych kandydatów.

§ 18.1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej.

Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania Wyborczego.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie

w przypadku nieobecności na Zebraniu Wyborczym.

3. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Kolbudy i poucza o sposobie głosowania oraz o warunkach ważności głosu.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte oraz inne niż ustalono.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe spośród tych kandydatów.

6. W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej w drodze losowania.

§ 19.1. Druki protokołów głosowania dla Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) datę przeprowadzanych wyborów,
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

3. W przypadku przeprowadzenia losowania, o którym mowa w § 18 ust.6 Uchwały, protokół Komisji Skrutacyjnej powinien także zawierać informację o wynikach tej czynności.

4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 20. Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

§ 21.1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

5. W przypadku stwierdzenia naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów, Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

§ 22. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,

- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

§ 23. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa przeprowadza się wybory zgodnie z przepisami §§ 15- 22 Uchwały.

§ 24. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające jeżeli zajdzie taka potrzeba na wniosek Sołtysa.

Zebranie Wyborcze przeprowadza wybory uzupełniające przy zastosowaniu przepisów §§ 15- 22 Uchwały.

Rozdział VI

Sołtys i Rada Sołecka.

§ 25.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu lub uchwał Zebrania dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Wniosek złożony w sprawie odwołania Sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej przyjęty zostaje do rozpatrzenia w drodze głosowania na Zebraniu na którym został zgłoszony, a przedmiot wniosku, w przypadku jego przyjęcia, rozpatruje się na następnym Zebraniu wyznaczonym na dzień przypadający nie później niż 30 dni od zebrania, na którym wniosek taki został złożony.

5. Przepisy rozdziału V Uchwały stosuje się odpowiednio.

§ 26. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa, Zebranie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym i przeprowadza wybory uzupełniające na podstawie § 23 i § 24 Uchwały.

§ 27. Do zadań Sołtysa należy w szczególności :

- 1) wykonywanie czynności określonych w Uchwale,
- 2) zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa,
- 3) realizowanie uchwał Zebrań,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 5) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 7) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu,
- 8) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,
- 9) występowanie wobec Zebrania i organów Gminy z inicjatywami społeczno- gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,

- 10) realizowanie uchwał i zarządzeń organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 11) raz w roku składać sprawozdanie finansowe z wykonania funduszu sołectkiego za rok poprzedni, nie później niż do dnia 30 czerwca roku następnego,
- 12) składanie na Zebraniu sprawozdania z działalności swojej i Rady Sołectkiej.

§ 28.1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 29.1. Zadaniem Rady Sołectkiej jest pełnienie funkcji pomocniczej i doradczej Sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do jego kompetencji.

3. Rada Sołectka składa się od 3 do 7 osób.

4. Na czele Rady Sołectkiej stoi Sołtys.

Rozdział VII

Zarząd mieniem gminnym .

§ 30.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego odrębną uchwałą Rady Gminy.

2. Czynności, o których mowa w ust.1, polegają na załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją i utrzymaniem rzeczy w stanie niepogorszonym.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa .

§ 31. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarkę finansową prowadzi w ramach budżetu Gminy.

§ 32. W przypadku rozstrzygnięcia przez Radę Gminy o wyodrębnieniu w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołectki, przez wyrażenie w uchwale zgody na wyodrębnienie funduszu w roku budżetowym - gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013r. poz. 885 ze zm.).

Rozdział IX

Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 33. Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 34.1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

2. Kontrolę nad Sołtysem sprawuje Zebranie.

3. Kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Skarbnik Gminy.

4. Sołtys jest zobowiązany udostępniać Wójtowi i Radzie Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności Sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień, w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 35.1. Protokół z Zebrania, listę obecności i podjęte uchwały wraz z załącznikami Sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni, licząc od dnia następnego po Zebraniu.

2. Wójt w zależności od kompetencji, zawarte w protokole sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw zgłoszonych przez Sołectwo, Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

4. Uchwały Zebrania są nieważne w przypadku, gdy są sprzeczne z prawem, uchwałą „Statut Gminy Kolbudy” lub niniejszą Uchwałą.

5. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie stwierdza Rada Gminy, podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości na terenie Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział X

Postanowienia końcowe.

§ 36.1. Zmian do niniejszej Uchwały dokonuje Rada Gminy.

2. Traci moc uchwała Nr XXXIX/312/ 2010 Rady Gminy Kolbudy z dnia 6 lipca 2010 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Czapielsk.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Liliana Redmann
PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Liliana Redmann

Liliana Redmann